



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении Порядка предоставления меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по программам высшего образования, заключившим договоры о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа

Руководствуясь статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по программам высшего образования, заключившим договоры о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского муниципального округа Н.В. Кузнецову.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа

Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сысертского муниципального округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«Об утверждении Порядка
предоставления меры материального
стимулирования гражданам,
обучающимся по программам
высшего образования, заключившим
договоры о целевом обучении
с муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными Управлению
образования Администрации
Сысертского муниципального
округа»

**Порядок предоставления меры материального стимулирования
гражданам, обучающимся по программам высшего образования,
заключившим договоры о целевом обучении с муниципальными
образовательными организациями, подведомственными Управлению
образования Администрации Сысертского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления, а также приостановления или прекращения предоставления меры материального стимулирования гражданам, обучающимся в организации высшего образования, заключившим договоры о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее – образовательные организации), в целях подготовки высококвалифицированных кадров для их дальнейшего трудоустройства в муниципальные образовательные организации.

2. В настоящем Порядке под организацией высшего образования понимается образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки».

3. Мерой материального стимулирования граждан, обучающихся в организациях высшего образования и заключивших договор о целевом обучении с образовательной организацией, является обязательная мера

поддержки, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в виде ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой образовательной организацией за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа (далее – денежная выплата).

Размер денежной выплаты устанавливается распорядительным актом руководителя образовательной организации и равен размеру государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона на основании нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

В случае изменения минимальной величины государственной академической стипендии размер денежной выплаты подлежит перерасчету начиная с даты вступления в силу правового акта, изменяющего минимальную величину государственной академической стипендии.

4. Право на предоставление денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, обучающиеся в организации высшего образования в пределах квоты по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», заключившие с образовательными организациями договор о целевом обучении в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – обучающиеся).

II. Порядок предоставления денежной выплаты

5. Процедура предоставления денежной выплаты носит заявительный характер.

6. Для получения денежной выплаты обучающийся представляет в образовательную организацию, с которой заключен договор о целевом обучении, следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении денежной выплаты, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку с места обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в рамках укрупненной группы направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки» (дата выдачи справки –

не позднее одного календарного месяца до даты ее представления в образовательную организацию);

4) справку об отсутствии академической задолженности (для обучающихся на втором – пятом курсах в организации высшего образования);

5) согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

8) реквизиты банковского счета

7. Обучающийся несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, включая номер расчетного счета, обучающийся письменно уведомляет об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней с даты возникновения таких изменений.

8. Заявление подлежит регистрации в день поступления в образовательную организацию.

9. Образовательная организация рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся денежной выплаты являются следующие случаи:

1) обучающийся не соответствует требованиям, указанным в части первой пункта 4 настоящего Порядка;

2) в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления;

3) обучающийся представил нечитаемые документы, либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

4) представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

5) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме.

11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении обучающемуся денежной выплаты, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация принимает решение о предоставлении обучающемуся денежной выплаты.

12. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении денежной выплаты, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении обучающемуся денежной выплаты.

Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты в письменной

форме направляется обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты способом связи, указанным в заявлении.

13. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом пункта 10 настоящего Порядка, обучающийся вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты.

14. В течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении денежной выплаты руководитель образовательной организации:

- 1) направляет уведомление о предоставлении денежной выплаты в письменной форме обучающемуся способом связи, указанным в заявлении;
- 2) одновременно письменно уведомляет Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Управление образования) о предоставлении денежной выплаты обучающемуся с указанием даты заключения договора о целевом обучении;
- 3) Управление образования не позднее пяти рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка, заключает соглашение о выделении целевой субсидии образовательной организации для предоставления обучающемуся денежной выплаты;
- 4) издает распорядительный акт о предоставлении денежной выплаты обучающемуся с указанием срока и размера денежной выплаты (далее – распорядительный акт).

15. Денежная выплата предоставляется обучающемуся ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем издания приказа учреждения о назначении денежной выплаты.

16. Перечисление денежной выплаты осуществляется образовательной организацией на расчетный счет обучающегося.

III. Основания для приостановления и возобновления предоставления денежной выплаты

17. Основаниями для приостановления предоставления денежной выплаты являются:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- прохождение обучающимся военной службы по мобилизации.

18. Обучающийся обязан уведомить образовательную организацию о наличии оснований для приостановления предоставления денежной выплаты, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих

документов в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных оснований.

19. Предоставление денежной выплаты обучающемуся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для приостановления предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Руководитель образовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о приостановлении предоставления денежной выплаты и письменно информирует об этом Управление образования.

21. Обучающийся не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в письменной форме направляет в образовательную организацию уведомление о прекращении соответствующих оснований.

22. Предоставление денежной выплаты обучающемуся возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся приступил к обучению после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, завершения прохождения военной службы по мобилизации.

Образовательная организация письменно информирует об этом Управление образования, издает распорядительный акт и возобновляет предоставление денежной выплаты не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено уведомление о прекращении оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

IV. Основания и порядок сокращения размера денежной выплаты

23. Основанием для сокращения размера денежной выплаты является наличие у обучающихся на втором – пятом курсах в организациях высшего образования академической задолженности.

24. Обучающиеся на втором – пятом курсах в организациях высшего образования в течение 10 календарных дней со дня окончания промежуточной аттестации предоставляют в образовательную организацию справку о наличии либо отсутствии академической задолженности, выданную организацией высшего образования.

25. При наличии у обучающегося на втором – пятом курсах в организациях высшего образования академической задолженности по результатам промежуточной аттестации образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения справки о наличии академической задолженности издает распорядительный акт о сокращении размера денежной выплаты обучающемуся и письменно информирует об этом Управление образования в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

Уведомление о сокращении размера денежной выплаты в письменной форме направляется обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения способом связи, указанным в заявлении.

26. Минимальный размер, до которого образовательная организация сокращает размер денежной выплаты, составляет половину размера государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона на основании нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

27. Денежная выплата в сокращенном размере предоставляется обучающемуся на втором – пятом курсах в организациях высшего образования с первого числа месяца, следующего за месяцем издания распорядительного акта, и до момента предоставления обучающимся справки об отсутствии академической задолженности.

28. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения справки об отсутствии академической задолженности издает распорядительный акт о возобновлении предоставления обучающемуся денежной выплаты в полном объеме и письменно информирует об этом Управление образования в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

29. Уведомление о возобновлении предоставления денежной выплаты в полном объеме направляется обучающемуся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Денежная выплата в полном объеме предоставляется обучающемуся с первого числа месяца, следующего за месяцем издания распорядительного акта о восстановлении предоставления денежной выплаты в полном объеме.

V. Основания для прекращения денежной выплаты

30. Основаниями для прекращения денежной выплаты являются:

прекращение образовательных отношений в связи с отчислением гражданина из организации высшего образования в соответствии со статьей 61 Федерального закона;

расторжение с гражданином договора о целевом обучении.

31. В случае отчисления гражданина из организации высшего образования в соответствии со статьей 61 Федерального закона или расторжения с гражданином договора о целевом обучении предоставление денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

32. Гражданин обязан уведомить образовательную организацию об отчислении из организации высшего образования в течение десяти рабочих дней с даты отчисления.

33. Гражданин уведомляет образовательную организацию о расторжении

договора о целевом обучении за месяц до даты расторжения договора о целевом обучении.

34. Руководитель образовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления об отчислении из организации высшего образования или расторжения договора о целевом обучении издает распорядительный акт о прекращении денежной выплаты и письменно информирует об этом Управление образования.

35. Управление образования не позднее десяти рабочих дней с даты получения уведомления об отчислении из организации высшего образования или о расторжении договора о целевом обучении готовит распоряжение о прекращении передачи целевой субсидии образовательной организации для предоставления гражданину денежной выплаты.

VI. Возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданину денежной выплаты

36. Основаниями для возмещения расходов, связанных с предоставлением гражданином денежной выплаты (далее – расходы), являются:

прекращение образовательных отношений в связи с отчислением гражданина из организации высшего образования в соответствии со статьей 61 Федерального закона;

неисполнение гражданином обязательств по осуществлению трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении;

расторжение с гражданином договора о целевом обучении.

37. В случае наступления оснований для возмещения расходов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, гражданин обязан возместить образовательной организации расходы в полном объеме.

38. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня наступления оснований для возмещения расходов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, направляет в адрес гражданина уведомление о возмещении расходов способом связи, указанным в заявлении.

39. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы посредством перечисления денежных средств на счет образовательной организации, указанный в уведомлении.

40. В случае, если гражданин не возместил расходы или возместил их не в полном объеме, образовательная организация принимает меры по взысканию расходов в судебном порядке.

41. Денежные средства, возмещенные гражданином, подлежат возврату в бюджет Сысертского муниципального округа согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления о предоставлении меры материального стимулирования

Руководителю _____

(наименование муниципальной
образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон, адрес электронной почты)

(адрес регистрации (проживания))

ЗАЯВЛЕНИЕ*

о предоставлении меры материального стимулирования

Прошу предоставить мне меру материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой образовательной организацией за счет средств бюджета Сысертского муниципального округа в связи с заключением договора о целевом обучении на очном отделении в _____

(наименование организации высшего образования)

по образовательной программе высшего образования «_____».

(наименование программы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предпочтительный способ связи: _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение, сокращение, приостановление предоставления меры материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты, в течение семи рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

С Порядком предоставления меры материального стимулирования гражданам, обучающимся по программам высшего образования, заключившим договоры о целевом обучении с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, ознакомлен/а.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2 к Порядку

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
представивший документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)
проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____
(далее – Оператор), находящемуся по адресу: _____

на обработку и передачу третьим лицам с использованием машинных носителей
информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с
соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного
доступа, следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных
паспорта, сведений о месте обучения, данных свидетельства о постановке на учет
в налоговом органе физического лица (ИНН), СНИЛС, адреса регистрации
(проживания), банковских реквизитов, включая номер расчетного счета,
информации о прохождении промежуточной аттестации – в связи с заключением
с _____

(наименование муниципальной образовательной организации)
договора о целевом обучении на очном отделении в организации высшего
образования по программе высшего образования. Целью обработки
персональных данных является предоставление меры материального
стимулирования в соответствии со статьей 56 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)
с персональными данными, включая их сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование,
блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры)
и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Перечень третьих лиц, которым оператор может поручать

обработку/передавать персональные данные:

- 1) Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа;
- 2) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования».

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(дата)